**การกำหนดเป้าหมายในการเรียนรู้ (Setting learning goals)**

การให้คำปรึกษาในส่วนของการกำหนดเป้าหมายปัญหาหลักที่ counsellor จะพบได้เสมอๆ คือ ผู้รับคำปรึกษาไม่มีความชัดเจนว่าต้องการพัฒนาภาษาอังกฤษไปเพื่อจุดประสงค์อะไร เช่น เพื่อช่วยการเรียน หรืองานที่กำลังทำอยู่ในปัจจุบัน หรือเป็นการเตรียมตัวเพื่ออนาคต หรือเตรียมตัวสอบ การพูดคุยเพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ที่แน่นอน จะช่วยให้ counsellor วางแผนการเรียนรู้ร่วมกับผู้รับคำปรึกษาได้ง่ายขึ้น ยกตัวอย่างเช่น ถ้าผู้รับคำปรึกษาต้องการเตรียมตัวสอบข้อสอบมาตรฐาน TOEIC การวางแผนการพัฒนาก็จะมุ่งเน้นเนื้อหาหรือทักษะที่กำหนดในข้อสอบ แต่ถ้าผู้รับคำปรึกษาต้องการเตรียมตัวสำหรับการทำงานในอนาคต การวางแผนก็จะต้องมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาภาษาอังกฤษที่ใช้เฉพาะในการทำงาน ไม่ใช่ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วๆไป อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์ของผู้เขียนในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษามจธ. พบว่า จะมีก็เพียง น.ศ.ที่ใกล้จบการศึกษาเท่านั้นที่มาพบทีปรึกษาด้วยวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ทั้งนี้ก็เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ ที่พบมากคือการเตรียมตัวไปสัมภาษณ์งาน และการเตรียมตัวสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษาในช่วงชั้นปีที่ 1และ 2 จะไม่สามารถระบุความต้องการได้ชัดเจนทราบแต่ว่างต้องการพัฒนาภาษาอังกฤษ

ในการวางแผนการพัฒนาให้ประสบผลสำเร็จ counsellor จะต้องอาศัยประสบการณ์เพื่อประมวลว่าในการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งจะต้องพัฒนาทักษะหรือความรู้ใดบ้าง การช่วยกำหนดขอบเขตของการพัฒนาให้แคบลงหรือแบ่งวัตถุประสงค์หลักออกเป็นวัตถุประสงค์ย่อย ๆช่วยให้วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้บรรลุเป้าหมายได้ง่ายขึ้น ในกรณีที่ผู้รับคำปรึกษาไม่สามารถระบุวัตถุประสงค์ได้ชัดเจน ที่ปรึกษาอาจแนะนำให้พิจาณาแบ่งหมวดการพัฒนาตามหมวดหลัก 2 หมวด ได้แก่ หมวดทักษะ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศัพท์ ไวยากรณ์ และหมวดหัวข้อ เช่น อาหาร การแสดงความคิดเห็น การสอบถามพร้อมยกตัวอย่างประกอบจะช่วยกระตุ้นให้ผู้รับคำปรึกษาคิดทบทวนทำให้มองเห็นเป้าหมายของตนเองได้ชัดเจนขึ้น และเพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาสามารถกำหนดเป้าหมายได้ตรง counsellor อาจจัดทำรายการเป้าหมายแบ่งตามทักษะหรือตามหัวข้อเพื่อช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาใช้เลือกซึ่งจะช่วยประหยัดเวลาในการให้คำปรึกษาได้ด้วยเช่นกัน

***สนใจการกำหนดเป้าหมายดูเพิ่มเติม*:** คู่มือการวางแผนการเรียนรู้ด้วยตัวเอง (paper based/CAI)

***เกี่ยวกับผู้เขียน:*** *ชานน้อย วสุวัต*

* *ที่ปรึกษาประจำศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง คณะศิลปะศาสตร์ มจธ.*
* *MA in Applied Linguistic; Diploma in Resource-Based Learning*

**หมวดย่อย:** **การบริหารเวลา (time management)**

การจัดตารางเวลาเพื่อทำการเรียนรู้ด้วยตัวเองเป็นขั้นตอนที่เกิดขึ้นหลังการกำหนดเป้าหมายในการเรียนรู้ ปัญหาที่มักพบระหว่างการให้คำปรึกษาคือผู้เรียนมักกังวลว่ามีเวลาน้อย หรือไม่มีเวลาว่างในการพัฒนาเพิ่มเติมด้วยตนเอง

เกียวกับเวลา

* ถามตัวเองว่า When do your perform best? Are you aware of your energy cycles?
* Decide how much time you can give to your English. You can learn a lot in five or ten minutes per day. Little and often is best.
* ข้อเสนอแนะ: be realistic and take into account factors like urgency of your needs and availability of time.

**หมวดย่อย:** **วิธีการเรียนรู้**

\* Think about how you learn. For example, do you like to hear new language or to write it down or to see it on the page? What personal approaches work best for you?

\*What strategies do I know that will help me learn this?

\*What are the criteria to improve my work?

* Think about support and guidance you will use
* What are the best way you can learn?
* What learning activities will meet your learning needs?
* tip ในการเลือกกิจกรรม : Build on past experiences and consider a wide range of activities. Pick the most appropriate activity for each need. Include activities you are already doing regularly. Be realistic about the time each activity will take and the help you will need.

**หมวดย่อย:** **การปรับแผน**

\*Have I accomplished the goals I set for myself?

**หมวดย่อย: ส่วนประเมินผล (self-evaluation)**

\* Make a commitment to report to him or her. You could even write out a formal contract.

\*How to self-assess and evaluate your progress.

* Keep a diary. Good learners think about their learning . Write about:

-what you study

-when you study

-how you feel about you study

* Ask yourself from time to time:

-Am I making progress?

-Am I achieving my objectives?

-What is stopping me from achieving my objectives?

\*ตัวอย่างหัวข้อในการเขียน diary: progress, self-study, problems, action plan(จะทำอะไร)

ส่วนประเมินผล

Reflect on:

* what, and how, you learned
* What went well and why
* What went less well and why

เติม suggestion:

* Create frequent assessment and feedback opportunities.

ไอเดีย: Assessment for learning เน้น recognises what has been learnt และ recognixes what still need to be learnt and how